

Приказ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №1 города Агрыз
(МБОУ гимназия №1 города Агрыз)

П Р И К А З

г.Агрыз

от 10 февраля 2022 года

№ 31

Об утверждении и введении в действие Инструкции
по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового
режимов на территории и в здании МБОУ гимназия №1 города Агрыз РТ,

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности гимназии в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов на территории и в зданиях МБОУ гимназия №1 города Агрыз РТ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемую Инструкцию по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБОУ гимназия №1 города Агрыз РТ,

2. Всем работникам и обучающимся Гимназии, сторонним (подрядным) организациям, работающим на территории и в зданиях гимназии, строго соблюдать правила, установленные Инструкцией по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБОУ гимназия №1 города Агрыз РТ,

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Н.Азиятуллина

Инструкция по организации и обеспечению
пропускного и внутриобъектового режимов на территории и на объектах
МБОУ гимназии №1 города Агрыз РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБОУ гимназия №1 города Агрыз РТ (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, и других локальных нормативных актов гимназии.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №1 города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее- гимназия).

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории гимназии для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в здание и территории гимназии;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории гимназии работников, обучающихся и иных лиц без учебной, научной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми обучающимися, работниками гимназии, работниками охранного предприятия (далее – РОП), иными лицами, находящимися на территории и объектах гимназии.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом директора.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава гимназии, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов гимназии.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается МБОУ гимназия №1 города Агрыз РТ и прилегающая к нему территория, площадка, и иное имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для МБОУ гимназия №1 города Агрыз РТ.

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства)

Частная охранная организация (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Частный охранник (далее – работник охранный предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

Пост охраны (вахта) – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории университета устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБОУ гимназия №1 города Агрыз РТ и требований локальных нормативных актов гимназии.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию гимназии вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами гимназии по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников университета обеспечивают руководители соответствующих структурных подразделений.

1.11. Ознакомление работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей (в части, их касающейся) с требованиями настоящей Инструкции осуществляют непосредственно на территории гимназии

1.12. За нарушение требований настоящей Инструкции обучающиеся, работники гимназии, иные лица, находящиеся на территории и объектах гимназии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режим в здании, на территорию организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами гимназии, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего распорядка другими локальными нормативными актами гимназии и настоящей Инструкцией.

2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режима осуществляется в рамках функций (действий) вахтеров.

2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима, охрана здания и имущества гимназии, защита жизни и здоровья обучающихся, работников гимназии и иных лиц, находящихся на территории гимназии, возлагается на частное охранное предприятие (далее – ЧОП) в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.4. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режима осуществляет зам. директора по АХР.

2.5. Информационная безопасность, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам гимназии обеспечиваются учителем информатики гимназии.

2.6. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов гимназии (территории) по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет зам. директор по АХР, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.7. Заместитель директора по АХР осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах гимназии.

2.8. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют работники охранного предприятия (далее – ЧОП) на постах охраны (вахтах), сторожа.

2.9. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности объекта и территории гимназии, с учётом их особенностей, осуществляет зам. директора по АХР.

2.10. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников гимназии, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов зам. директора по ВР и преподаватель ОБЖ.

2.11. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет зам. директора по АХР.

2.12. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.13. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с проведением праздников в здании и на территории гимназии, осуществляет ЧОП в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.14. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в гимназии осуществляются следующие мероприятия:

размещение постов охраны (вахты) на входах (выходах) в охраняемое здание;
определение перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на охраняемую территорию гимназии (в охраняемое здание и помещения);

организация охраны территории и объектов гимназии, создание охраняемого периметра территории гимназии (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

оборудование здания и территории гимназии системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения.

2.15. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищенности здания, сооружений и территории гимназии, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) гимназии с привлечением ЧОП в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах университета, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) и, РОП на постах охраны (вахтах),

д) обеспечение бесперебойного функционирования инженернотехнических средств и ТСО;

ж) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

з) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территории) гимназии посторонними лицами, пресечение провоцирования работников гимназии и РОП, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (сооружениями) или вблизи объектов гимназии каких-либо предметов и транспортных средств.

2.16. Работники гимназии, обучающиеся, посетители, иные лица должны выполнять требования работников, вахтеров, сторожей, воспитателей, в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.17. Право визирования заявок для допуска на конкретную территорию, здание гимназии, на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций, на ввоз (вывоз) и внос (вынос) материальных ценностей, на пропуск транспортных средств в рабочие, нерабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, предоставлено директору, зам. директора по АХР или лицам, их замещающим.

2.18. Право визирования заявок на пропуск участников в составе организованных групп для участия в массовых мероприятиях и на пропуск иностранных делегаций (граждан), в зависимости от статуса мероприятия, предоставлено директору.

2.19. Право визирования заявок на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих, нерабочих праздничных дней предоставляется зам. директора по АХР

2.20. Контроль за входом (выходом) граждан в здание гимназии и въездом (выездом) транспортных средств на территорию гимназии осуществляют РОП и сторожа.

2.21. Количество постов охраны (вахт), необходимое количество РОП, сторожей, места их дислокации и маршруты патрулирования территории и обходов учебных помещений определяет зам. директора по АХР.

2.22. Действия РОП, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории гимназии.

2.23. Типовые требования к должностной инструкции РОП на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

2.24. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ОП, должна находиться на объекте охраны.

2.25. Согласованная гимназией (в качестве заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.26. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории университета обязаны:

а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

в) обеспечивать защиту объектов и имущества гимназии от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников гимназии и иных лиц, находящихся на объектах и территории университета;

д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории гимназии;

ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками гимназии.

к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории гимназии;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории гимназии наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

н) незамедлительно сообщать в руководителя гимназии в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо

совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории гимназии угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.27. РОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.28. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников гимназии, работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей объектов гимназии

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории гимназии, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) гимназии имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо немедленно доложить в администрацию гимназии для принятия необходимых мер реагирования;

г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.29. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками гимназии, находящихся на территории гимназии, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и объектах гимназии, сторож и РОП поста охраны (вахты) обязан:

а) незамедлительно доложить дежурному

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя начальника РОП на посту охраны (вахте), в установленном порядке докладывает оперативному дежурному ОП или своему непосредственному руководителю ОП. По факту выявленных правонарушений в обязательном порядке составляется Акт (произвольной формы) и в установленном порядке направляется в гимназию.

2.30. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, приказом директора, назначенные ответственными по гимназии, РОП на постах охраны (вахтах), и сторожей..

2.31. Директор, должностное лицо, его замещающее, зам. по АХР при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) гимназии, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах гимназии, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать

дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты гимназии.

2.32. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства Просвещения Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты гимназии при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц гимназии, к которым они направляются.

2.33. О факте прибытия на объект или территорию университета указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Министерства Просвещения России, Минобраз РТ, РОП поста охраны (вахты) немедленно докладывает в администрацию гимназии..

2.34. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты гимназии с разрешения директора, зам. директора по АХР.

2.35. Проход через пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативнорозыскные мероприятия;

- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;

- сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи»;

- работникам сторонних организаций по согласованию с Управлением защиты государственной тайны (далее – УЗГТ);

2.36. Лица, имеющие документы на право прохода на объект университета, могут пронести через пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.37. При проносе крупногабаритных предметов РОП поста охраны (вахты) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.38. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами в здание гимназии не допускается. О таких инцидентах, РОП немедленно докладывает в администрацию гимназии для принятия мер реагирования.

2.39. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по назначению, пропускаются на территорию гимназии беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории гимназии, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.40. Дежурный администратор гимназии при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) гимназии, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Министерства Просвещения России (по согласованию с директором или зам. директора по АХР по установленной форме).

2.41. В случае поступления сигналов от Министерства Просвещения России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны дежурный администратор оповещает руководящий состав гимназии, в соответствии со схемой оповещения.

2.42. Должностные лица гимназии при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте университета, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;

- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию гимназии оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.43. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки, работники РОП поста охраны (вахты) для всех лиц (обучающихся, работников гимназии, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих в здание гимназии, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.44. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съемок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах университета допускаются при условии соответствующего разрешения директора (в его отсутствие – зам. директора по АХР) на одном из следующих оснований:

- при наличии заключённого договора;
- при наличии служебной записки инициатора на имя директора.

2.45. Контроль соблюдения заказчиком условий проведения съемок, указанных в договоре, осуществляют работники гимназии.

2.45.1. Контроль соблюдения заказчиком установленных на территории и объектах гимназии требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований по профилактике распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в пределах своей компетенции, осуществляют должностные лица гимназии.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ЗДАНИЕ ГИМНАЗИИ

3.1. Для обеспечения пропускного режима в здание гимназии на входах установлены посты охраны (вахты), применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, СКУД, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, ручные металлоискатели, турникеты.

3.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в здании и территории гимназии организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками, и посетителями с использованием приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

3.2.1. В целях обеспечения безопасных условий работы, обучения, проживания и отдыха возможно введение ряда ограничительных мер допуска на территорию, и здание гимназии и установление особого порядка передвижения лиц и транспортных средств для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами университета, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минобрнауки России, территориальных

органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.3. Ответственность за организацию пропускного режима в здание гимназии возлагается на зам. директора по АХР.

3.4. Обеспечение пропускного режима, охрана здания и имущества в здании и на территории гимназии возлагается на ЧОП в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

3.5. Контроль качества и порядка несения службы, за выполнением ЧОП своих обязательств по договору (контракту) на оказание охранных услуг, возложен на зам. директора по АХР.

3.6. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами в здании гимназии и на его территории, за работой ЧОП на постах охраны (вахтах), в рабочее время возложен на зам. директора по АХР а в нерабочее время, выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни – на дежурных.

3.7. В соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов организовано дежурство ЧОП на постах охраны (вахтах) и обеспечивается патрулирование здания на территории.

3.8. Зам. директора по АХР координирует действия ЧОП на посту охраны (вахте).

3.9. Для работников ЧОП оборудуются рабочие места для несения службы на постах охраны (вахтах) на входах в здания.

3.10. Допуск в учебные корпуса и другие здания осуществляется в рабочие и учебные дни: с 07.00 до 18.00 – учителя, работники гимназии, обучающиеся, работающие и временно находящиеся на территории работники и представители подрядных организаций, посетители.

3.11. Допуск в помещения здания гимназии, а также на территорию в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается по заявке с письменного разрешения зам. директора по АХР а в нерабочие праздничные дни только с письменного разрешения директора.

3.11.1. В заявке в качестве обоснования необходимости работы в нерабочее время, в выходные, нерабочие или нерабочие праздничные дни, необходимо указать:

номер кабинета, список работников, планируемое время начала и окончания работ;

краткое обоснование необходимости посещения структурного подразделения.

3.12. Допуск лиц, прибывших в здание гимназии по служебным или личным вопросам осуществляется ЧОП поста охраны (вахты) после предварительного согласования по телефону с директором, в которое направляется посетитель, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей (форма 5, приложение 1).

3.13. Посетители к руководящему составу гимназии пропускаются только после согласования по телефону с секретариатом о целесообразности их пропуска.

3.14. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях, или выполнения определенных работ, допускаются по согласованию списков участников или посетителей.

3.14.1. В заявке для прохода на проводимые на территории гимназии мероприятия должна быть отражена информация:

наименование мероприятия, инициатор;

дата, время, место проведения;

список посетителей, порядок прохода, встречает ли посетителей работник гимназии (Ф.И.О., номер телефона), самостоятельный проход или проход в составе организованной группы; вид, марка, государственный номер транспортного средства, въезжающего на территорию гимназии.

3.15. Для допуска лиц, задействованных по договору выполнения должна быть отражена следующая информация:

номер(а) кабинета(ов), с выдачей ключей или без выдачи, договор на производство работ, срок действия договора;

Ф.И.О. исполнителей работ, номера телефонов, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона).

3.16. Иностранцы делегации и граждане, прибывшие на территорию гимназии, допускаются на основании приказа и резолюцией директора В заявке необходимо отразить:

дата, время, место посещения;

лицо, ответственное за организацию мероприятия, контактный телефон;

Ф.И.О. сопровождающих должностных лиц;

вид транспортного средства, марка, государственный номер.

3.17. В заявке для проезда на территорию гимназии в связи с доставкой расходных материалов, оказанием услуг (доставка воды, товаров, и т.п.) должна быть отражена информация:

период действия, куда, к кому, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона), вид услуги, наименование организации, оказывающей данную услугу, государственные номера прибывших транспортных средств.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ЗДАНИИ ГИМНАЗИИ

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и здание гимназии оснащаются системами видеонаблюдения, СКУД, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности здания и территория гимназии подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»), профильные структурные подразделения гимназии обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

4.3. Территория и здание гимназии должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, здания и на их территории, занимаемых структурными подразделениями, за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие руководители, в случае аренды – арендаторы, которые отвечают за действия своих подчиненных работников.

4.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

– отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

– закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

4.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, здания гимназии и помещений,

– резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здание гимназии, на посту охраны (вахте) здания с круглосуточным пребыванием охраны;

Резервный ключ от входной двери данного помещения хранится в на посту охраны (вахте) с указанием номера двери этого помещения;

4.6.1. Ответственность за передачу резервных ключей на посты охраны (вахты) здания гимназии возлагается на вахтеров.

4.7. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.8. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.9. Все работники гимназии, обучающиеся, посетители, должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурных представителей администрации, ЧОП поста охраны (вахты), зам. директора по АХР в соответствии с планами эвакуации.

4.10. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни ЧОП поста охраны (вахты) докладывает в администрацию гимназии и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований ЧОП – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

4.11. Дежурный администратор гимназии направляет к месту возникновения чрезвычайной ситуации представителей службы гимназии. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

4.12. Дежурный администратор гимназии ставит в известность директора гимназии зам.директора по АХР о возникновении чрезвычайной ситуации и о причинах произведенного вскрытия помещения.

4.12.1. Вскрытие помещения производится в присутствии представителей дежурной аварийно-диспетчерских служб сопровождается составлением акта о вскрытии помещения в произвольной форме (далее – Акт).

Акт подписывается всеми участниками вскрытия помещения, о применении видеозаписи или фотосъемки делается соответствующая отметка.

4.12.2. Акт о вскрытии помещения ЧОП направляет дежурному администратору гимназии.

4.12.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте дежурный администратор гимназии кроме того, немедленно информирует директора о произошедшем инциденте и принимаемых мерах.

4.12.4. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами ЧОП.

4.13. Все обучающиеся, работники гимназии, при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

4.13.1. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

4.13.2. для вызова полиции – 02 (102);

4.13.3. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);

4.13.4. газовая аварийная служба – 04 (104);

4.13.5. единый номер вызова экстренных служб – 112.

4.13.6. для обеспечения комплексной безопасности телефоны: мобильный номер директора или зам. директора по АХР

4.14. На территории и в здании гимназии запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъемки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов здания и территории гимназии;

в) курить на территории, в помещениях гимназии;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

о) повреждать предметы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, наружное освещение объектов и территории, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, таблички, информационные указатели,

п) нарушать природоохранное законодательство;

р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;

с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

у) наносить на стены здания, сооружений, различного рода надписи, рисунки, граффити.

4.15. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещенных к проносу и провозу на территорию и здание гимназии :

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

- л) ядовитые и отравляющие вещества;
- м) биологически опасные вещества;
- н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;
- о) токсичные и радиоактивные вещества;
- п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;
- р) едкие вещества;
- с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество гимназии.

4.16. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и здании гимназии токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправлений, должно достигаться посредством:

- а) соблюдения на территории и здании пропускного и внутриобъектового режимов;
- б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;
- в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию здания гимназии;
- г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

4.17. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

- а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;
- б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию гимназии осуществляется через вахту, видеокамерами наблюдения, заявкам, подписанным директором гимназии, с резолюцией зам. директора по АХР.

5.2. Транспортные средства представителей сторонних (подрядных) организаций пропускаются на территорию гимназии по заявке на имя директора, в интересах которого въезжает транспортное средство, на основании резолюции зам. директора по АХР или лица, его замещающего.

5.2.1. В случае необходимости разового въезда на территорию транспортного средства работника гимназии необходимо оформить заявку на имя директора, в интересах которого въезжает транспортное средство работника, на основании резолюции зам. директора по АХР или лица, его замещающего.

5.3. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию зам. директора по АХР или лица, его замещающего с записью в соответствующем журнале.

5.3.1. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к

месту происшествия по указанию зам. директора по АХР с записью в соответствующем журнале и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.4. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию гимназии, производится ЧОП с разрешения дежурного администратора гимназии, который незамедлительно уведомляет зам. директора по АХР с внесением записи в соответствующий журнал.

5.5. Ввоз (вывоз) материальных ценностей в интересах структурного подразделения на территорию и с территории гимназии осуществляется по заявке от на основании резолюции директора, зам. директора по АХР с предоставлением описи ввозимых (вывозимых) материальных ценностей, согласованных с материально ответственным лицом.

5.6. Ввоз, доставка товаров на основании заключённых со сторонней организацией договоров осуществляется при предъявлении водителем товарно-транспортной накладной.

5.7. Въезд на территорию гимназии транспортных средств с номерными знаками иностранных государств запрещен.

5.8. ЧОП, на основании Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», при наличии признаков незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей или использования транспортного средства в противоправных целях, может произвести осмотр указанного транспортного средства и материальных ценностей.

5.8.1. Осмотр должен производиться в присутствии водителя транспортного средства и лиц, сопровождающих указанное транспортное средство и материальные ценности, до документального подтверждения права на ввозимые (вывозимые) материальные ценности, с последующим докладом дежурному администратору гимназии

5.8.2. При попытке незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей транспортное средство и лицо, причастное к этому инциденту, могут быть задержаны ЧОП с немедленным докладом дежурному администратору гимназии и при необходимости последующим вызовом соответствующих правоохранительных органов.

5.8.3. О проведённом осмотре и задержании транспортного средства дежурный администратор гимназии докладывает директору гимназии для последующего принятия решения.

6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, сигналов светофоров, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории университета и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

6.2. Владельцам всех видов транспортных средств необходимо соблюдать установленные в гимназии правила пользования парковкой, не нарушать границы разметки, не допускать загромождения внутриобъектовых проездов и выездов с территории.

6.3. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарно-материальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.

6.4. Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории гимназии запрещается:

6.4.1. превышать скоростной режим 20 км/час;

6.4.2. передвигаться на транспортных средствах вне участков улично-дорожной сети, предназначенных для проезда;

6.4.3. заезжать на территорию гимназии с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;

6.4.4. подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;

6.4.5. осуществлять парковку или временное хранение велосипедов и средств индивидуальной мобильности вне специально оборудованных для этих целей велопарковок открытого или закрытого типа;

6.5. Пользователи средств индивидуальной мобильности должны ездить только по тротуарам, пешеходным, велосипедным или велопешеходным дорожкам.

6.6. Зам. директора по АХР при заключении договоров, предусматривающих право въезда на территорию сторонних (подрядных) организаций или арендаторов, должны включать в договор обязательства по соблюдению маршрутов и мест парковки при выполнении работ и доставке материальных ценностей и грузов.

6.7. Зам. директора по АХР Гадыршина Л.Р. обеспечивает выполнение требований по ограничению движения служебного и специализированного транспорта:

6.7.1. въезд машины по сбору мусора на территорию гимназии только к месту размещения контейнеров гимназии, не допуская длительной парковки на территории;

6.7.2. въезд автобусов на территорию гимназии только в гараж не допуская длительной парковки служебного транспорта на территории;

6.7.3. въезд большегрузных транспортных средств, тракторов и иного крупногабаритного транспорта только через вахту гимназии с ул. Нариманова.

6.8. Зам. директора по АХР при выявлении нарушений требований настоящей Инструкции, принимают незамедлительные меры по блокировке доступа въезда на территорию гимназии.

Журнал учёта посетителей

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность	К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия